

Das Bistum Fulda, zählt rund 340.000 Katholiken zwischen dem nordhessischen Bad Karlshafen bis nach Frankfurt und von Marburg bis nach Geisa im Thüringer Land. Gemeinsam leben wir den Auftrag, Menschen in eine lebendige Beziehung zu Jesus Christus und seiner Botschaft zu begleiten. Wir wollen Erfahrungsräume schaffen, in denen Menschen Sinn, Kraft und Lebensglück durch ihren Glauben finden können. Das Bischöfliche Generalvikariat in Fulda ist die Verwaltungsbehörde für die Kirchengemeinden und andere Rechtsträger des Bistums Fulda.

Das Bischöfliche Generalvikariat in Fulda sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Sekretariat (m/w/d) im Kolpinghaus in Kassel

Die Anstellung erfolgt unbefristet und im Umfang zw. 19,5 und 21,5 Wochenstunden.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation mit Postbearbeitung, Telefonservice und digitaler Aktenverwaltung, Schriftverkehr und Terminkoordination, Protokollführung, Vor-/Nachbereitung von Sitzungen sowie Rechnungsbearbeitung
- Kirchgeldbearbeitung inkl. Druckanforderung, Versand, Buchung und Klärung von Sachfragen
- Verwaltung der Dauer- und Mitarbeiterparker des eigenen Parkhauses
- Telefon- und Materialabrechnung der einzelnen Dienststellen des Hauses
- Mitarbeit in der Organisation von Veranstaltungen (z.B. große Fronleichnamsprozession)
- Führen von Kontaktlisten für das Dekanat Kassel-Hofgeismar
- Veröffentlichung der Gottesdienstangebote in unterschiedlichen Medien

Das überzeugt uns:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter bzw. alternative kaufmännische Ausbildungen sowie einschlägige Berufserfahrung in den benannten Arbeitsfeldern
- Versierter Umgang mit den bekannten MS-Office Programmen
- Idealerweise Anwenderkenntnisse der Softwareprogramme Entire und loboDMS
- Eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und
- Identifikation mit dem Auftrag, den Zielen und Werten der römisch-katholischen Kirche

Das bieten wir Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im Umfang zw. 19,5 und 21,5 Wochenstunden
- Eine aufgabengerechte Vergütung, bei Vorliegen der Voraussetzung in der Entgeltgruppe EG 5 mit möglichem Bewährungsaufstieg in die Entgeltgruppe 6
- Attraktive Sozialleistungen nach den Richtlinien der Bistums-KODA (Anlehnung an den TV-L), z.B. Bike-Leasing, betriebliche Altersvorsorge und gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team in guter Lage mitten in Kassel

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens zum 25.06.2023** unter bewerbungen@bistum-fulda.de oder per Post an:

Bischöfliches Generalvikariat Fulda
Fachbereich Personal - Herrn Benjamin Brähler
Paulustor 5, 36037 Fulda

Bei fachlichen Fragen vorab steht Ihnen Herr Moldenhauer (Verwaltungsleiter des Kolpinghauses) unter Tel. 0561/7004-155 oder christof.moldenhauer@bistum-fulda.de gerne zur Verfügung.

Alle unsere Stellen finden Sie unter <http://jobs.bistum-fulda.de> und Hinweise zum Datenschutz unter https://www.bistum-fulda.de/bistum_fulda/datenschutz/.